



CLD

Hof van Delft



Schoolgids

2026 - 2027

CLD | Locatie Hof van Delft (mavo/havo)

Inhoud

Voorwoord	4
1 CLD Hof van Delft, plaats in de organisatie	5
CLD: wie zijn wij?	5
Onderdeel van SCO Delft	5
Locatie Hof van Delft (mavo-havo)	5
Bestuur en bestuursbureau	5
2 Onderwijs	6
Visie	6
Onderwijsinhoud	6
Onderbouw	6
Bovenbouw	7
Stages: contact met de praktijk	7
Cultuur	8
Sport	8
Open podium	8
Introductieweken, werkweken en excursies	8
Certificaten	8
3 Organisatie van het onderwijs	9
Onderwijstijd	9
Lestijden	9
Dinsdagrooster	9
Vakanties, organisatiedagen, verlof	10
Ziekmeldingen en verzuim	10
Toetsen, rapporten, overgangsnormen	10
4 Leerlingenbegeleiding	11
Basis ondersteuning	11
Extra ondersteuning	12
Externe ondersteuning	12
5 Kwaliteit	13
6 Betrokkenheid en participatie	14
Raad van Toezicht	14
Medezeggenschap / Deelraad	14
Ouderraad	14
Leerlingenraad	15
Communicatie	15
Persoonlijk contact	15

Inhoud

7	Veiligheid	16
	Positive Behavior Support (PBS)	16
	Een veilige school	16
	Bescherming persoonsgegevens	16
8	Rechten en plichten ouders en leerlingen	18
	Klachtenregeling	18
9	Financieel	20
	Schoolkosten	20
	Kluisjes	20
	Ouderbijdrage	20
	Sponsoring	21
	Tegemoetkoming schoolkosten	21
	Tegemoetkoming scholieren	21
	Leermiddelen	21
	Chromebooks	22
	Verzekeringen/aansprakelijkheid	22

Voorwoord

Waar jij wordt gezien, is ons motto.

Op CLD Hof van Delft wordt in een veilige en kleinschalige setting mavo en havo-onderbouw onderwijs aangeboden. Met elkaar zorgen wij voor een fijne sfeer op school waarbij medewerkers en leerlingen elkaar goed kennen. Er is hierbij veel aandacht voor elkaar. Dit om met elkaar het gezamenlijke doel te realiseren: het bieden van kwalitatief hoogwaardig, inspirerend en innoverend onderwijs gericht op een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

Iedereen mag zichzelf zijn op onze school. Vanaf het moment dat je binnenkomt als brugklasleerling krijg je ruimte om te ontdekken wie jij bent en wat je talenten zijn. Daarbij is plezier hebben in wat je doet en het aanbieden van een rijk aanbod erg belangrijk. Dat doen wij op CLD Hof van Delft met een betrokken en energiek team. Het is dan ook onze ambitie om onze leerlingen voor te bereiden hun talenten in te zetten om zo een bijdrage te leveren in de samenleving van de toekomst. Schoolprestaties en het diploma tellen, maar allereerst tel je op het CLD Hof van Delft mee om wie je bent.

Deze schoolgids en de verwijzingen naar onze website geven een compleet beeld van de school. Blijven er toch nog vragen over, de contactgegevens staan in het volgende hoofdstuk.



J.P. Brand
directeur CLD Hof van Delft



1 CLD Hof van Delft, plaats in de organisatie

CLD: wie zijn wij?

Het CLD is een kwaliteitsbewuste open christelijke school. Vanuit onze traditie hebben we een rijke visie op onderwijs. Natuurlijk speelt kennisoverdracht een grote rol. Daarnaast hebben we veel aandacht voor samenwerking met de omgeving. Onze goede resultaten bereiken we op basis van een goede relatie tussen leerling en docent, en door aandacht voor de individuele leerling.

Onderdeel van SCOD

Onze school heeft drie locaties: CLD Hof van Delft, CLD Molenhuispad en sc Delfland. Deze drie VO-locaties vormen samen met een aantal basisscholen de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCOD)

De drie CLD-locaties zijn:

Molenhuispad, havo/vwo,
Hof van Delft, mavo/havo
Sc Delfland, mavo/tl, gl, kbl en bbl

www.chrlyceumdelft.nl
www.chrlyceumdelft.nl
www.sc-delfland.nl

Locatie Hof van Delft (mavo-havo)

adresgegevens

Obrechtstraat 48
2625 XN Delft

T 015 268 43 70

E info@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl

directeur

J.P. (John) Brand

teamleiders

Onderbouw: T. (Tim) van Haeften

Bovenbouw: B. (Bea) Viergever

Bestuur en bestuursbureau

adresgegevens

Bestuursbureau SCO Delft e.o.

Vulcanusweg 263G

2624 AV DELFT (bezoekadres)

Postbus 2924

2601 CX DELFT (postadres)

T 015 215 48 80

E info@scodelft.nl

I www.scodelft.nl

Centrale onderwijsadministratie

de heer C.P.A. (Corn) Tukker

T 015 215 48 98

Financiële administratie

Bestuursbureau SCO Delft e.o.

T 015 215 48 85

Personeelsadministratie

Bestuursbureau SCO Delft e.o.

T 015 215 48 40

College van Bestuur

de heer drs. R.D. (Robert) Lock

T 015 215 48 80

PR en communicatie

mevrouw M. (Monique) Radder

T 015 215 48 84

2 Onderwijs

Visie

De belangrijkste waarde van het CLD is vertrouwen. Deze waarde is één van de vier kernwaarden van onze school: Vertrouwen, betrokken, respectvol en veiligheid.

Vanuit dit vertrouwen zijn we gericht op een optimale ontwikkeling van onze leerlingen door ons in te zetten voor kwalitatief hoogwaardig, inspirerend en innoverend onderwijs. Kwalitatief onderwijs vanuit drie invalshoeken: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We doen dat op een professionele, lerende en resultaatgerichte manier.

Gezamenlijk staan we voor een veilige schoolomgeving waarin onze leerlingen opgroeien tot verantwoordelijke en vrije mensen. Wij willen onze leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij hun talenten ontwikkelen en zich inzetten voor de samenleving. Hiervoor bieden we onze leerlingen op hun eigen niveau een opleiding en begeleiding. Meer informatie is te lezen in het [schoolplan](#) .

Onderwijsinhoud

Goed onderwijs betekent dat we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Iedereen is immers uniek. Daarnaast is het onderwijs voortdurend in ontwikkeling. Een belangrijk aandachtspunt is: gelijke kansen, hoge verwachtingen en maatwerk daar waar nodig.

Onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen een algemeen programma. Binnen de brugklas ligt het accent daarbij op een stevig theoretisch deel om aansluiting te houden bij de havo-opleiding.

De leerlingen die op CLD Hof van Delft starten, hebben een mavo-advies, een mavo/havo-advies of een eenzijdig havo-advies. Een leerling kan afhankelijk van het definitieve advies geplaatst worden in een mavo/havo klas of in een havo klas.

Om te oefenen met vaardigheden werken de leerlingen aan vakoverstijgende projecten. De onderwerpen van deze projecten liggen dicht bij de leerling en zijn gericht op samenwerken, informatie verzamelen en verwerken, creativiteit enz. Aan de leerlingen die dat nodig hebben, bieden we tijdens het zogenaamde banduur extra ondersteuning voor alle vakken.

Aan het eind van het eerste leerjaar beoordelen we of de leerling in de juiste leerweg zit. Overgaan naar 2 mavo of zo mogelijk doorstromen naar 2 havo behoort tot de mogelijkheden. Plaatsing in 2 havo betekent dat deze leerlingen, op de locatie Hof van Delft in een vertrouwde omgeving kunnen wennen aan een hoger tempo. Na het derde leerjaar zal de havo-opleiding worden vervolgd op de locatie Molenhuispad. In de overige gevallen vervolgt de leerling na 2 mavo zijn schoolloopbaan op locatie in de mavo bovenbouw.

In de onderbouw worden naast de reguliere algemeen vormende vakken ook competentiegericht of zogenaamde talentvakken aangeboden. Iedereen volgt deze vakken om erachter te komen wat zijn of haar talenten zijn. Dit zijn de vakken Technologie & Toepassing, Beeldend en Sport (Lichamelijke Opvoeding 2). Ontdekt een leerling hier zijn of haar talent? Dan kan de leerling in de bovenbouw in één van deze vakken examen doen.

Ons doel is onze leerlingen na een tweejarige brugklasperiode op hun niveau door te laten stromen naar de bovenbouw.

Bovenbouw

Op de locatie Hof van Delft wordt in de bovenbouw mavo aangeboden, dat binnen de theoretische leerweg (TL) valt. In de bovenbouw kiezen de leerlingen een vakkenpakket, een zogenaamd profiel. Leerlingen hebben de keuze uit de profielen Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw.

Er wordt in de loop van het derde jaar al een begin gemaakt met het examenprogramma, het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt een totaaloverzicht gegeven van examenleerstof en toetsmomenten, verdeeld over het derde en vierde leerjaar. Instromen vanuit een andere leerweg naar klas 4 is vrijwel uitgesloten.

De mavo kent hoofdzakelijk theoretische vakken waardoor we de leerlingen een brede algemene ontwikkeling meegeven. Naast de theoretische vakken kunnen alle leerlingen een extra competentie-gericht vak volgen: Sport (LO2), Technologie en Toepassing (T&T), Beeldend.

Leerlingen die LO2 of T&T volgen, sluiten dit vak af met een schoolexamen. Het vak Beeldend wordt door de leerlingen afgesloten met een landelijk centraal praktijkexamen. Ongeacht het gekozen profiel kan een leerling met een mavo-diploma op het mbo kiezen voor een vervolgopleiding op niveau 3 of 4. Ook is het mogelijk om over te stappen naar havo 4. Dan kan eventueel een extra examenvak gevolgd worden.

Stages: contact met de praktijk

De leerlingen van mavo 2 en 3 nemen deel aan een arbeidsproject waarbij zij gedurende een aantal dagen kennismaken met een bedrijf van hun keuze. De leerlingen ondervinden zo aan den lijve wat een beroep inhoudt en of de beoogde richting overeenkomt met de verwachtingen die hij of zij ervan heeft. Het is de bedoeling dat zij arbeidservaring opdoen in die sector en kennismaken met een mogelijke vervolgopleiding of een beroep. Dit is mogelijk tijdens een aantal stages in de tweejarige bovenbouw van de mavo.

Leerlingen doorlopen ook een maatschappelijke stage. Vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma; het biedt scholieren de mogelijkheid om tijdens hun schooltijd kennis te maken met en zich betekenisvol in te zetten voor de samenleving, als uiting van onze christelijke identiteit. Het betekenisvol en belangeloos inzetten voor de ander is één van de christelijke waarden die wij op deze manier vorm willen geven.

Cultuur

We werken samen met meerdere culturele instellingen in het organiseren van culturele activiteiten die zowel binnen als buiten de school worden aangeboden aan onze leerlingen.

Sport

We stimuleren sportieve activiteiten. Zo zijn er vertegenwoordigende teams in diverse takken van sport actief, gestimuleerd door de docenten bewegingsonderwijs en door de Sportraad. Voor leerlingen met LO2 in hun vakkenpakket wordt er een ski-reis georganiseerd. Initiatieven van leerlingen zijn altijd welkom.

Open podium

De school kent diverse 'open podia' waar leerlingen (en docenten) jaarlijks hun muzikale talenten aan hun medeleerlingen en andere belangstellenden kunnen tonen.

Introductieweken, werkweken en excursies

Bij de start van het schooljaar zijn er introductieweken. Er worden activiteiten georganiseerd om elkaar te leren kennen. In het derde leerjaar staan er meerdaagse reizen op het programma.

Aangezien wij contact met de buitenwereld belangrijk vinden zijn excursies in alle leerjaren onderdeel van het programma.

Certificaten

Geïnteresseerde leerlingen kunnen extra certificaten halen op het gebied van talen (Anglia, Goethe) of deelnemen aan bijzondere extra activiteiten, zoals leerlingenraad of (deel-)MR. Deel uitmaken van deze raden geeft onze leerlingen een gehoorde stem binnen de school.

3 Organisatie van het onderwijs

Onderwijstijd

In overleg met de MR wordt besloten wat als onderwijstijd mag tellen. We hebben een wekelijks lesrooster met lessen van 50 minuten, en daarnaast tellen excursies, werkweken en stages ook als onderwijstijd. Reguliere lessen vormen het grootste deel van de onderwijstijd. Voor details zie de [lessentabel](#) op de website.

Lestijden

Hoe ziet een lesdag er standaard uit op CLD Hof van Delft?

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.20 uur
2	09.20 - 10.10 uur
pauze	
3	10.30 - 11.20 uur
4	11.20 - 12.10 uur
pauze	
5	12.40 - 13.30 uur
6	13.30 - 14.20 uur
pauze	
7	14.35 - 15.25 uur
8	15.25 - 16.15 uur
9	16.15 - 17.05 uur

De leerlingen dienen i.v.m. roosterwijzigingen en inhaalwerk op alle lesuren beschikbaar te zijn voor school. Dit geldt óók voor het dinsdagrooster.

Dinsdagrooster

Op dinsdag maakt de locatie Hof van Delft gebruik van een aangepast rooster: hierdoor ontstaat ruimte voor een (band)uur met ondersteuningsactiviteiten.

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
pauze	
3	10.15 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
pauze	
5	12.15 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur (banduur)

Vakanties, organisatiedagen, verlof

De [vakanties en de organisatiedagen](#) vindt u op de website. Hierbij geldt: eerder vertrekken of later terugkomen is niet toegestaan. Voor de wettelijke regelgeving m.b.t. schoolvakanties en de mogelijkheden voor bijzonder verlof verwijzen wij naar de informatie op de website van de [rijksoverheid](#) en de toelichting daarbij via [wetten.overheid.nl](#). Onder bepaalde omstandigheden mag door ouders/verzorgers bijzonder verlof aangevraagd worden voor een leerling. De school beslist of zij akkoord gaat met een verzoek. Om bijzonder verlof aan te vragen moet [het formulier op onze website](#) ruim voor de betreffende datum/data worden ingevuld en verstuurd (minimaal 8 weken van tevoren).

Ziekmeldingen en verzuim

Wij vinden het vanzelfsprekend dat een afwezige leerling ook onze aandacht krijgt. Door contact te houden, weten we waarbij we afwezige leerlingen kunnen ondersteunen. In geval van afwezigheid door ziekte bieden we graag ondersteuning tijdens de ziekteperiode en ook bij het weer opstarten op school.

In ons [aanwezigheidsbeleid](#) staat hoe wij hier als school mee omgaan en wat ieders rol hierin is.

Toetsen, rapporten, overgangsnormen

Rapportage

De leerlingen ontvangen verschillende perioderapporten in de loop van het schooljaar. De data worden op de website gepubliceerd. De cijfers geven aan hoe de leerling er op dat moment voor staat. Het zijn dus geen periodecijfers, maar ze geven de ontwikkeling in het hele jaar weer, het zgn. voortschrijdend gemiddelde. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leerlingen en hun ouders om behaalde cijfers via internet in te zien in het schooladministratiesysteem 'Somtoday' (met behulp van een persoonlijke inlogcode).

Becijfering en bevorderingsnormen

Het (eind-)rapport wordt vastgesteld door de docentenvergadering. Deze heeft het recht binnen de vastgestelde normen leerlingen te bevorderen, niet te bevorderen of te adviseren over te stappen naar een andere afdeling of leerweg. Binnen bepaalde grenzen staat de bevordering in de vergadering ter discussie. Een besluit van de docentenvergadering is in principe bindend.

Op de website staat informatie over [de regels die we hanteren bij de bevordering](#) van de leerlingen naar een volgend leerjaar. In de onderbouw is er sprake van een [Programma van Toetsing Onderbouw \(PTO\)](#). Voor de bovenbouw is er het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#). Tussentijdse wijzigingen worden gepubliceerd op onze website.

Voor meer informatie over deze onderwerpen zie de eerder vermelde publicaties op de website.

4 Leerlingbegeleiding

Op het CLD Hof van Delft is iedereen uniek. Omdat iedere leerling zich op zijn eigen manier ontwikkelt, bieden we verschillende vormen van ondersteuning.

In het [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) op de website staat uitgebreid beschreven wat het CLD aan ondersteuning biedt.

Basis ondersteuning

Vakdocent

Elke docent is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen: niet alleen op het vakgebied, maar ook op pedagogisch en didactisch gebied. De vakdocent heeft een signalerende rol en indien nodig neemt de vakdocent contact op met de mentor.

Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de leerling. Deze beschikt over de noodzakelijke gegevens, houdt contact met de leerling, ouders en docenten. Tijdens het mentoruur wordt onder meer aandacht besteed aan het kennismaken met elkaar, groepsprocessen, studievoordigheden en keuzebegeleiding. De mentor werkt nauw samen met de teamleider. Het aanvragen van basis- en/of extra ondersteuning gaat via de mentor. Die begeleidt leerlingen en/of ouders/verzorgers in de route van ondersteuning op school. De mentor vraagt de extra ondersteuning voor een leerling aan bij de ondersteuningscoördinator.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider begeleidt de leerling op sociaal-emotioneel gebied.

Remedial Teacher

Leerlingen bij wie na intern onderzoek aanwijzingen voor leerstoornissen op taal- en/of rekengebied zijn vastgesteld, kunnen begeleiding krijgen van een gespecialiseerde Remedial Teacher.

NT2 docent

De NT2 docent begeleidt de leerling met Nederlands als tweede taal.

Decaan

De coördinatie van de keuzebegeleiding is in handen van schooldecanen. Zij hebben tot taak aan leerlingen en ouders informatie te verschaffen over de keuze van stromen, profielen, leerwegen en sectoren en over vervolgopleidingen.

Extra ondersteuning

Orthopedagoog

Onze school beschikt over een prikkelarme ruimte, de Time in. Hier kunnen leerlingen, als het in de klas niet lukt, tijdelijk zelfstandig aan hun lesstof werken. De orthopedagoog begeleidt de leerlingen die gebruik mogen maken van de Time in. Ook begeleidt zij leerlingen op individuele basis.

West Coaching

Leerlingen kunnen individueel of in kleine groepjes worden gecoacht op (externaliserend) gedrag.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen in hun sociaal- emotionele ontwikkeling en kan eventueel doorverwijzen naar een hulpverleningsinstantie.

Externe ondersteuning

Samenwerkingsverband VO Delflanden (SWVVO)

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt er door de ondersteuningscoördinator overlegd met de medewerker van Delft Support en de Adviseur Passend Onderwijs (APO) van het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Ook kan eventueel de expertise van de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband VO Delflanden of de hulp van andere relevante zorgpartners worden ingeschakeld. Deze vormen de schakel naar externe ondersteuning. Ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht en een actieve rol spelen in het begeleidingsproces van hun kind.

Ouders/verzorgers die vragen hebben over de ondersteuning van hun kind of passend onderwijs kunnen ook terecht bij het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) van het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt staan antwoorden op veel gestelde vragen rondom passend onderwijs op het voortgezet onderwijs in onze regio. Het is ook mogelijk om hier in contact te treden met iemand die kan adviseren.

Meer informatie over het samenwerkingsverband of onze ondersteuningsmogelijkheden is beschikbaar op [website van het SWVVO](#) en in ons [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) op de website van de school.

5 Kwaliteit

Kwaliteit staat voor onderwijs waarin het gaat om kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen in ons onderwijs allerlei hiermee verbonden doelen echter nooit los zien van de bedoeling van ons onderwijs. Dat betekent dat wij willen dat ons onderwijs leerlingen middelen aanreikt waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving.

Wij onderschrijven de kwalificerende, socialiserende en persoonsvormende bedoelingen van onderwijs. Vanuit deze bedoelingen onderscheiden we 5 kenmerken van onderwijskwaliteit die we in alle onderwijs terugzien. We beschouwen deze als de basiskwaliteit:

- een pedagogische relatie;
- betekenisvol onderwijs;
- een onderzoekende leercultuur;
- kansrijke ontwikkeling;
- goede resultaten.

De resultaten van CLD Hof van Delft ([doorstroom en examenresultaten](#))  zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart.

We hebben een gestructureerde aanpak van de kwaliteitscontrole. We hebben op diverse niveaus plannen (stichtingsbreed, locatieniveau, teams en vakken die periodiek worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Een externe waardering hiervan is te vinden in [de rapportage van de inspectie](#) .

6 Betrokkenheid en participatie

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is verantwoordelijk voor het zorgen voor een goed functionerend bestuur zoals benoeming en beoordeling. Ook is de Raad van Toezicht klankbord voor de bestuurder en verantwoordelijk voor het goedkeuren van stukken, zoals de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Door onder andere gebruik te maken van interne en externe informatiebronnen, zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat hij op onafhankelijke wijze toezicht houdt en op die manier een eigen beeld vormt van wat er in de organisatie gebeurt. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het naleven van wettelijke voorschriften, de rechtmatige en doelmatige besteding en verwerking van middelen. Ook houdt de Raad toezicht op welke wijze er binnen de stichting gehandeld wordt binnen de kaders van het vastgestelde strategische beleid.

Contact opnemen met de RvT kan via het bestuurskantoor, [zie hoofdstuk 1](#) .

Medezeggenschap / Deelraad

De medezeggenschap is als volgt geregeld: er is een deelraad voor de locatie Hof van Delft (bestaande uit leerlingen, ouders en personeel) die inspraak heeft over locatiegebonden beslissingen. Locatie-overstijgende beslissingen worden genomen met inspraak van de medezeggenschapsraad van de stichting. [Meer informatie over de MR en de deelMR](#)  is beschikbaar op de website.

Ouderraad

De OR fungeert als klankbord voor de directie en geeft gevraagd en ongevraagd advies op diverse punten die ouders belangrijk vinden, zoals: beleid op het gebied van verzuim, het gebruik van de mobiele telefoon, elektronisch lesmateriaal, maar ook zaken als lesuitval, kwaliteit van het onderwijs, schooluitjes, informatievoorziening en (sociale) veiligheid. Zijn er zaken waar ook u als ouder vragen over heeft en die aansluiten op voornoemde onderwerpen, of onderwerpen die u graag besproken zou willen hebben en die ook voor andere ouders van belang kunnen zijn, dan kunt u daarmee terecht bij de OR. Bij de samenstelling van de OR wordt ernaar gestreefd om een zo goed mogelijke spreiding over de leerjaren te bewerkstelligen. Als u zelf graag deel wilt nemen aan de OR om positief kritisch een bijdrage te leveren en wat te willen betekenen voor het CLD, stuur dan een e-mail naar: ouderraad-hvd@chrlyceumdelft.nl .

We proberen een directe link tussen de OR en de (deel-)MR te bewerkstelligen door het lidmaatschap te combineren: een lid van de OR zit ook in de (deel-)MR. Of dit lukt hangt af van de uitslag van de verkiezing voor de (D)MR.

[Verdere informatie over de OR](#)  is te vinden op de website.

Leerlingenraad

Leerlingen worden op diverse manieren betrokken bij de school. De leerlingenraad is voor de directie gesprekspartner over zaken die alle leerlingen van de school of een locatie aangaan. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen op school en adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd.

Communicatie

Ouders worden actief betrokken bij de school. We vinden het belangrijk dat ouders de school kennen, het gevoel hebben welkom te zijn en bij ons terecht kunnen. Op het CLD Hof van Delft vinden wij communicatie met de direct betrokkenen dan ook erg belangrijk. Informatie wordt digitaal per brief verzonden, waar zinvol per jaarlaag, per klas of zelfs per individu. Vanzelfsprekend is er ook telefonisch contact. Daarnaast houden we onze website zo actueel mogelijk.

Tevens verschijnt er driemaal per jaar een [gezamenlijk informatiebulletin](#)  voor de ouders van alle locaties.

Persoonlijk contact

Aan het begin van de cursus is er altijd een kennismakingsavond voor ouders met de mentor. Twee keer per jaar is er de gelegenheid voor een driegesprek tussen ouder(s), leerling en mentor. Daarnaast verzorgen we ook elk jaar een of meer voorlichtingsavonden voor ouders over belangrijke onderwerpen als middelengebruik, gamen, social media etc. Zie voor meer informatie de [pagina agenda](#)  op de website.

7 Veiligheid

Positive Behavior Support (PBS)

Op CLD Hof van Delft werken wij vanuit een positieve grondhouding en geven vanuit deze houding sturing aan gewenst gedrag. Zo creëren wij met elkaar een veilige (leer) omgeving. Een unieke werkwijze waar wij erg trots op zijn.

Een veilige school

Het CLD vindt een veilig en leefbaar schoolklimaat van het allergrootste belang. Voor ons is het een basisvoorwaarde voor prettig en effectief leren. In een veilig schoolklimaat voelt iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd en is er ruimte voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Dat veilige klimaat rust op drie pijlers:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen in en rond het schoolgebouw.

We besteden aandacht aan samenwerking tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en docenten. Dat speelt binnen en buiten de lessen, bij bewuste leermomenten, en ook in de gewone omgang met elkaar. Zo willen we de sociale competentie bevorderen. Het draait allemaal om respect. Je kunt nog zoveel regels maken, maar de kern blijft respectvol met elkaar omgaan.

Eventuele vragen over pestgedrag kunnen gesteld worden aan:

Anti-pestcoördinator: Nadien Steyn, n.steyn@chrlyceumdelft.nl 

Voor meer informatie zie het [anti-pestprotocol en het schoolveiligheidsplan](#)  op de website.

Bescherming persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben en dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming, of indien uw kind 16 jaar of ouder is met toestemming van uw kind, verwerken. U kunt deze toestemming zelf in Somtoday aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven.

Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op de [beleidspagina van SCO Delft](#) .

Daar kunt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben.

8 Rechten en plichten ouders en leerlingen

Het kernwoord voor onze school is vertrouwen. Dat betekent dat we elkaar behandelen zoals we zelf behandeld willen worden. Kortom: respect hebben voor elkaar, afspraken nakomen, voor elkaar zorgen, en alles in en rond de school heel en schoonhouden.

Die regels gelden voor leerlingen, medewerkers en ouders en kunnen juist slagen door met elkaar in goede verbinding te staan en elkaar te kunnen vinden. We vinden het belangrijk dat iedereen de verantwoordelijkheid vindt om aanspreekbaar te zijn en om elkaar op een passende manier aan te spreken.

Afspraken staan verwoord in [diverse regelingen](#) , die te vinden zijn op de site:

- ABCLD
- leerlingenstatuut
- regels en richtlijnen
- examenreglement
- toetsreglement
- SOP (schoolondersteuningsplan)
- anti-pestprotocol
- klokkenluidersregeling
- protocol sociale media
- integriteitscode
- klachtenregeling
- aanwezigheidsprotocol

Klachtenregeling

Iemand kan het oneens zijn met gedragingen of beslissingen van een medewerker van de school of juist het verwijt hebben dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. De behandeling van klachten is geregeld in de klachtenregeling. Als belangrijk uitgangspunt geldt, dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen de school wordt opgelost. Voor alle klachten geldt dat men zich in eerste instantie wendt tot het personeelslid in kwestie. Leidt dat niet tot resultaat, of kan, om andere redenen niet met de betrokkene worden gesproken, dan is de volgende stap de mentor, de teamleiding of uiteindelijk de directie. Als dit niet lukt zijn er twee mogelijkheden: u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling of u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie.

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk,

Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

T 070 386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)

E info@gcbo.nl 

Voor eventuele vragen over de procedure kan om advies gevraagd worden bij de interne contactpersoon (ook wel bekend als vertrouwenspersoon). Daarnaast is er ook een externe contactpersoon. Zie hiervoor ook [de klachtenregeling](#) .

Interne contactpersoon: R. (Roos) Weber, r.weber@chrlyceumdelft.nl  of het algemene telefoonnummer van de locatie.

9 Financieel

Schoolkosten

Op onze website vindt u een [overzicht van de schoolkosten](#) . Hierin zijn o.a. kosten voor werkweken, uitstapjes en extra leermiddelen (indien van toepassing) opgenomen.

Alle bijdragen zijn vrijwillig, met uitzondering van de schoolfotograaf: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als deze vrijwillige bijdragen niet (volledig) worden voldaan.

Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Uw zoon of dochter heeft daarmee de mogelijkheid om spullen op te bergen die niet de hele schooldag nodig zijn.

De persoonlijke schoolpassen van de leerlingen zijn voorzien van een kluisleutelfunctie. Voor onze leerlingen betekent dit dat het schoolpasje dat zij uitgereikt krijgen aan het begin van het schooljaar, tevens dient als kluisleutel. Bij verlies van de schoolpas wordt € 5,00 gevraagd voor een nieuwe schoolpas. Deze vergoeding is niet vrijwillig. Eersteklassers krijgen bij de kennismakingsmiddag in mei/juni een brief mee met het reglement. Bij gebruikmaking van een kluisje wordt het kluisreglement gehanteerd.

Ouderbijdrage

Het rijk vergoedt niet alle kosten die de scholen maken. Alle zaken die rechtstreeks met het onderwijs te maken hebben, worden door de overheid bekostigd op een sobere en doelmatige manier. Wil je als school iets extra's doen, dan zul je het geld daarvoor op een andere manier moeten verwerven. De extra kosten die het CLD maakt, worden voor een groot deel door de ouderbijdragen gedekt. De ouderbijdrage geeft het CLD de mogelijkheid om waardevolle extra activiteiten aan te bieden die het onderwijsaanbod verrijken.

Het CLD kan middels de ouderbijdrage extra aandacht besteden aan o.a. de volgende zaken:

- Sportevenementen;
- Introductiedagen, excursies en activiteiten tijdens projectweken;
- Viering van christelijke feestdagen, opening/sluiting van het schooljaar, open podium, etc;
- Klassenavonden en schoolfeesten;
- Aanschaf van de cultuurkaart voor het organiseren van culturele activiteiten;
- Mentoruitjes en klassenuitjes;
- Bijdrage aan de feestelijkheden rond de examenuitreiking en de uitreiking van het fotojaarboek.

Bovenstaande lijst geeft een indruk van bestedingen waardoor wij het onderwijsaanbod voor de leerlingen royaler kunnen maken dan alleen met rijksbekostiging mogelijk is. Uiteraard zullen de bestedingen ieder jaar een ander accent hebben al naar gelang de vraag naar extra voorzieningen.

Voor het cursusjaar 2026 - 2027 heeft de deelraad van de MR ingestemd met € 110,-.

De vrijwillige ouderbijdrage is een, voor onze school, belangrijke inkomstenbron ter bestrijding van kosten die niet of onvoldoende voor Rijkssubsidie in aanmerking komen. Zonder deze bijdrage zou het onderwijsaanbod verschrompelen en zouden extra activiteiten en excursies niet meer mogelijk zijn.

De financiële administratie van SCO Delft e.o. stuurt de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage en van eventuele overige bijdragen die aan ouders gevraagd worden. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de webapplicatie WIS Collect. Het betaalverzoek voor de ouderbijdrage wordt uiterlijk in de maand oktober verstuurd.

Sponsoring

SCO Delft e.o. heeft een beleid geformuleerd op het gebied van [sponsoring](#) . De betreffende gedragscode is beschikbaar via de website.

Tegemoetkoming schoolkosten

Is uw inkomen niet zo hoog en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u mogelijk bij uw gemeente terecht voor een tegemoetkoming in schoolkosten en schoolspullen. Voor de gemeente Delft loopt deze tegemoetkoming via de Delftpas. [Over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten](#)  vindt u meer informatie op de website van de gemeente Delft.

Voor de gemeente Rotterdam en aangrenzende gemeenten loopt deze tegemoetkoming via de [Rotterdampas](#) . U kunt voor meer informatie kijken op de website van de gemeente Rotterdam.

Als u in Rijswijk woont en in het bezit bent van een ouderbijkas dan kunt u op [de website van Kei Rijswijk](#)  terecht voor het bekijken en aanvragen van de tegemoetkoming van schoolkosten.

Tegemoetkoming scholieren

Voor scholieren van 18 jaar of ouder in het voortgezet onderwijs is er een tegemoetkoming scholieren. De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. U kunt op de website van [de Dienst Uitvoering Onderwijs \(DUO\)](#)  terecht voor meer informatie en voor het indienen van een aanvraag. Het leenstelsel van het hoger onderwijs staat los van deze tegemoetkoming.

De decaan op onze school kunnen, indien gewenst, meer informatie geven over de bovengenoemde tegemoetkomingen.

Leermiddelen

Schoolboeken worden door de school gratis aan de leerlingen verstrekt. De schoolboeken bestaan uit de volgende leermiddelen:

- Leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.

- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.
- Lesmateriaal van extra (keuze) vakken.
- Lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.

Naast deze leermiddelen heeft de leerling nog een aantal materialen nodig die hij/zij zelf moet aanschaffen. Welke materialen dit zijn kunt u op onze website terugvinden op [de pagina schoolboeken](#) .

Chromebooks

Leerlingen krijgen een Chromebook in bruikleen. Het Chromebook blijft eigendom van de school. Bij de start van het schooljaar wordt een overeenkomst aangeboden aan de ouders van leerlingen die nieuw zijn op school. Hierin is opgenomen dat de Chromebook eigendom blijft van de school. Van leerlingen wordt verwacht dat ze voorzichtig met de Chromebook omgaan en er zorg voor dragen. Bij schade of diefstal door onzorgvuldigheid of nalatigheid worden de kosten doorberekend aan de ouders. Dit gebeurt niet als het om fabrieksfouten gaat. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal. We raden u aan om een verzekering af te sluiten.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een [ongevallenverzekeringen en een aansprakelijkheidsverzekering](#) . Meer informatie is beschikbaar op onze website.

Waar JIJ wordt gezien!



CLD
Hof van Delft

CLD Hof van Delft mavo/havo
Obrechtstraat 48, 2625 XN Delft
T 015 268 43 70
E info@chrlyceumdelft.nl
I www.chrlyceumdelft.nl